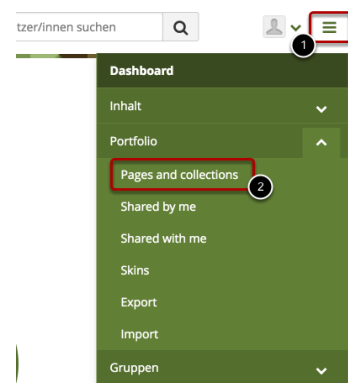


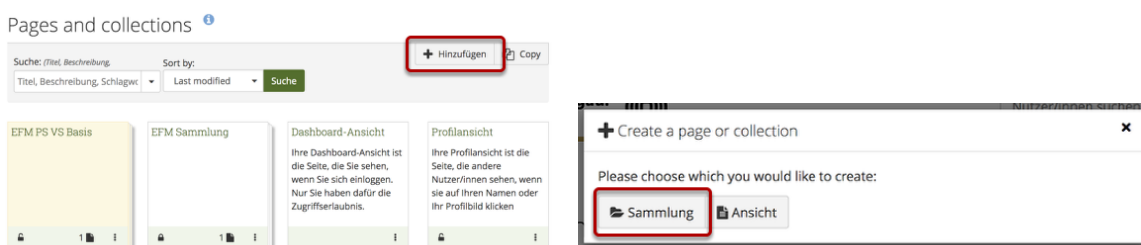
Mahara 17.4 – Sammlungen erstellen, bearbeiten und einreichen

Sammlung erstellen

Um eine Sammlung (verschiedener Ansichten) zu erstellen, öffnen Sie das Hauptmenü (1) und navigieren zum Bereich «Portfolio» «Pages and collections» (2).



In der folgenden Übersicht sehen Sie Ihre bereits erstellen Ansichten und Sammlungen. Mittel Klick auf «Hinzufügen» «Sammlung» können Sie eine neue Sammlung anlegen.

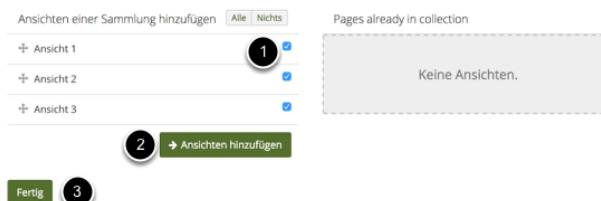


Im nun folgenden Dialogfenster geben Sie der Sammlung einen Namen, optional eine Beschreibung und klicken dann auf

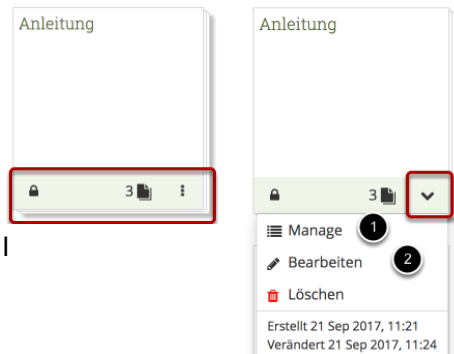
Nächste: Bearbeitung der Ansichten für diese Sammlung

Hinzufügen von Ansichten zur Sammlung

Im folgenden Schritt markieren Sie alle Ansichten, welche zur aktuellen Sammlung hinzugefügt werden sollen (1), bestätigen mit «Ansicht hinzufügen» (2) und navigieren mit «Fertig» (3) zurück zur Sammlungsübersicht.



Bearbeiten einer Sammlung



In der Sammlungsübersicht werden in jeder Sammlung drei Symbole angezeigt. Mit einem Klick auf das Erweiterungssymbol ganz rechts, gelangen Sie zu den Bearbeitungsoptionen einer Sammlung. Über den Menüpunkt «Manage» (1) können Sie die Reihenfolge der Ansichten anpassen und Ansichten zur Sammlung hinzufügen, resp. entfernen.

Wählen Sie den Menüpunkt «Bearbeiten», falls Sie den Titel oder die Beschreibung Ihrer Sammlung anpassen möchten. Mit «Löschen» kann die Sammlung gelöscht werden. Beachten Sie bitte, dass dadurch ausschliesslich die Sammlung gelöscht wird. Die darin gesammelten Ansichten bleiben bestehen. Diese müssten gegebenenfalls nachträglich gelöscht werden.

Eine Sammlung zur Bewertung einreichen

Öffnen Sie die Sammlung, welche Sie einreichen möchten auf (bspw. via «Pages and collections» im Hauptmenü).

Sie finden unten in der angezeigten Sammlung den folgenden Bereich:



Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü die gewünschte Gruppe und klicken Sie danach auf «Absenden». Bestätigen Sie im folgenden Dialogfenster, dass Sie wirklich einreichen möchten. Ihre Sammlung ist nun eingereicht. In der Übersicht «Pages and collections» wird die Sammlung nun gelb eingefärbt um zu verdeutlichen, dass diese Sammlung eingereicht ist.

Hinweis: Einmal zur Bewertung eingereichte Sammlungen können solange **nicht** mehr bearbeitet werden, bis sie von den Dozierenden wieder hierfür bereitgestellt werden!

Obwohl Sie Ihre Sammlung bei einer Gruppe einreichen, bedeutet das nicht, dass alle Gruppenmitglieder nun Ihre Sammlung lesen können. Nur die dafür berechtigten Personen innerhalb der Gruppe (die betreuenden Dozierenden) können Ihre Sammlung sehen.

Zur Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen das E-Learning-Team gerne zur Verfügung. Wenden Sie sich bitte an: mahara@phtg.ch