

Mahara 17.4 – Persönliches Profil anpassen

Auf Mahara können Sie Ihr persönliches Profil anpassen und diesem z.B. ein Benutzerbild oder verschiedene Kontaktinformationen hinzufügen. Um Ihr Profil anzupassen, öffnen Sie das Hauptmenu (oben rechts) und wählen den Bereich «Inhalt».



Unter «Profil» ist es möglich, Ihre Benutzerprofil anzupassen bzw. zu ergänzen und einen Vorstellungstext zu verfassen. Die weiteren Reiter wie z.B. «Kontaktinformationen», «Instant-Messaging-Daten» und ganz rechts «Allgemein» bieten Ihnen die Möglichkeit weitere persönliche (Kontakt-)Angaben zu machen.

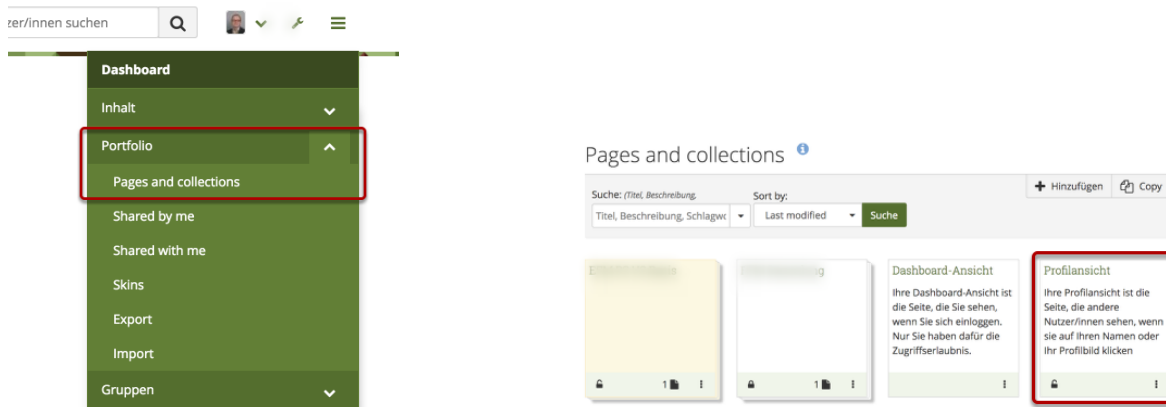
Bitte beachten Sie: Eine Änderung der E-Mailadresse ist nicht möglich, es muss also die PHTG Adresse verwendet werden.

Unter «Profilbilder» können Sie Ihr bestehendes persönliches Bild ändern, weitere hinzufügen und verwalten. Sie können bis zu fünf Profilbilder hochladen und eines als Standardbild festlegen. Die Bilder dürfen zwischen 16x16 und 1024x1024 Pixel gross sein. Vorzugsweise wählen Sie Ihr offizielles PHTG Foto (jenes von der Campuscard) als Standardbild hoch.

Nach der Erfassung Ihres Profils können Sie eine Auswahl Ihrer persönlichen Daten in Ihrer Profilan-sicht anderen Benutzerinnen und Benutzer zur Verfügung stellen.



Anpassen Ihrer Profilsicht:



Sie können selbst den Inhalt und das Layout Ihrer Profilsite bestimmen. Gehen Sie hierzu bitte auf «Portfolio» und wählen dort «Pages and collections» aus. In der nun folgenden Übersicht finden Sie u.a. Ihre Profilsicht. Sie können diese durch Anklicken öffnen und anschliessend, wie jede andere Ansicht bearbeiten. Dafür wechseln Sie durch klicken auf «Ansicht bearbeiten» in den Bearbeitungsmodus.

Studentenprofilansicht | Inhalt bearbeiten


Ansicht anzeigen Ansicht freigeben

Inhalt bearbeiten Layout bearbeiten Choose skin

This area shows a preview of what your page looks like. Changes are saved automatically. Drag blocks onto the page to add them. You can then also drag them around the page to change their position.

The screenshot shows a drag-and-drop interface for editing a profile. On the left is a sidebar with content blocks: Text, Bild, Dateien, Bilder und Video, Blogs, Allgemein, Personal info, and Externe Inhalte. The main area contains several blocks: 'Über mich' (with fields for Vorname: Student and Nachname: EFM 2017), 'Meine Kontakte', 'My portfolios' (containing 'EFM PS VS Basis' and 'EFM Sammlung'), 'Pinnwand', and 'Meine Gruppen' (containing 'Mentoratsgruppe Z'). Each block has a settings gear icon and a delete trash icon.

Im Bearbeitungsmodus können Sie per «Drag&Drop» die ausgewählten Inhaltsblöcke an den gewünschten Ort Ihrer mehrspaltigen Profilsicht ziehen. Die Blöcke lassen sich in der Ansicht beliebig oft verschieben und platzieren. Sie können zudem beliebig neue Inhaltsblöcke in der Ansicht platzieren resp. vorhandene Blöcke löschen .

Die einzelnen Inhaltsblöcke können zudem bearbeitet werden. Klicken Sie dazu auf  . Nun können Sie anpassen, welche Informationen im entsprechenden Block angezeigt werden.

Hinweis zur Freigabe Ihrer Profilsicht: Standardmässig ist Ihre Profilsicht für alle registrierten Nutzerinnen und Nutzer in MAHARA sichtbar. Das heisst, dass Ihre Profilsichten NICHT öffentlich zugänglich sind.

Zur Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen das E-Learning-Team gerne zur Verfügung. Wenden Sie sich bitte an: **mahara@phtg.ch**