

Mahara 17.4 Blogs (Journals)

Ein WebLog oder Blog ist ein tagebuchähnliches Werkzeug, das die Erfassung Ihrer Gedanken und Erfahrungen erlaubt. Ihre regelmässigen Einträge (Blog-Postings) können Sie mit Bildern oder Dateien anreichern und im Editor mit verschiedenen Formatierungen gestalten. Hinweis: Die Begriffe Blog und Journal werden in Mahara synonym verwendet.

Blog erstellen

Um einen Blog einzurichten, klicken Sie im Hauptmenü (1) rechts neben «Inhalt» auf den Pfeil (2) – es öffnet sich ein Dropdownmenü. Dort wählen Sie «Journals» (3).

The screenshot shows the Mahara user interface. At the top left is the logo of Pädagogische Hochschule Thurgau. In the top right, there is a search bar and a user profile icon with a notification bell. A dropdown menu is open, showing options like 'Inhalt', 'Profil', 'Profilbilder', 'Dateien', 'Journals', 'Biografie', 'Pläne', 'Notizen', 'Portfolio', and 'Gruppen'. The 'Journals' option is highlighted with a red box and a circled '3'. Above it, the 'Inhalt' option has a circled '2' and a small upward arrow icon circled in red, labeled as '1' in the text. Below the dashboard, there are three large green circular buttons: 'Create' (Develop your portfolio), 'Share' (Control your privacy), and 'Engage' (Find people and join groups).

Um einen neuen Blog zu erstellen klicken Sie bitte auf die Schaltfläche «Blog anlegen» (1).

The screenshot shows the 'Journals' page in Mahara. At the top, there is a header with the school logo and a search bar. Below the header, there is a 'Journals' title with an information icon. A red box highlights a '+ Blog anlegen' button. Below this, there are two sections: 'Betreuung und Beurteilung von e-Portfoliobeiträgen' (with a note that no entries are present) and 'Filmblog 3 entries'. At the bottom, there are two '+ Neuer Beitrag' buttons. On the right side, there is a user profile for 'Maxine Muster' and a 'Meine Gruppen' section showing 'e-Portfolio Basisjahr'. At the bottom right, there is a 'Nutzer gerade online' section showing 'Letzte 10 Minuten'.

In der erscheinenden Maske tragen Sie einen aussagekräftigen Titel für Ihren neuen Blog ein (1). Sie haben zudem die Möglichkeit eine Beschreibung des Blogs hinzuzufügen und/oder passende Tags



zu vergeben (2). Um den Blog anzulegen, klicken Sie bitte abschliessend auf «Blog anlegen» (3). Der Blog wird anschliessend in der Übersicht angezeigt.

Neuer Blog: Blögeinstellungen

Fields marked by '*' are required.

Titel *

1

z.B. 'Die Erlebnisse während meiner Praktikumszeit'.

Beschreibung

▼ Absatz ▼ **B** *I* ☰ ☰ 🔗 🗑️ 🖼️ ↶ ↷

p

Wörter: 0

z.B., 'Tagebuch Praktikum'.

Schlagworte

Type in a search term



Die Schlagworte mit Kommata getrennt eingeben. Artefakte die mit 'Profil' verschlagwortet wurden, werden in Ihrer Seitenleiste angezeigt

Blog anlegen

[Abbruch](#)

3





Blog-Posting erstellen

Um Ihren Blog nun mit Inhalt zu füllen, müssen Sie sogenannte Postings (Beiträge) anlegen. Hierzu klicken Sie in der Blog-Übersicht (Hauptmenü > Inhalt > Journals) unter dem entsprechenden Blog auf den Button «Neuer Beitrag».

Journals 1

[+ Blog anlegen](#)

Filmblog 3 entries [→](#) Praktikum Schule Sirnach Es sind keine Blogbeiträge vorhanden. [→](#)

[+ Neuer Beitrag](#)   [+ Neuer Beitrag](#)  

2 Blogs

Ins Titelfeld (1) geben Sie wiederum einen Betreff ein, der sich möglichst gut auf Ihren Eintrag bezieht. In das grössere Textfeld (2) geben Sie den gewünschten Text für Ihren Beitrag ein.

Blogbeitrag bearbeiten

Fields marked by '' are required.*

Titel * 1

Eintrag *
▼ Absatz **B** *I* ☰ ☷ 🔗 ✂ 🖼️ ↶ ↷

2

Anschliessend können Sie unter «Entwurf» den Status des Postings wählen (1). «Yes» bedeutet, es kann niemand ausser Ihnen das Posting lesen - auch wenn der Blog in einer Ansicht integriert und freigegeben wurde. Wenn andere Ihr Posting lesen sollen, dann muss der Entwurfs-Modus deaktiviert sein («No»). Sie können auch Kommentare zu Ihrem Posting erlauben (2). Aktivieren Sie hierzu bitte den entsprechenden Button («Yes»).

Entwurf No 1 i

Der Beitrag kann als Entwurf kann nur von Ihnen eingesehen werden.

Kommentare erlauben Yes 2

Kommentare erlauben

Bitte vergessen Sie am Ende der Erstellung / Bearbeitung nicht Ihren Beitrag abzuspeichern.



Formatierungsmöglichkeiten

In Blog-Postings können Text-Inhalte (analog zu bekannten Textverarbeitungsprogrammen) mit Formatierungen wie beispielsweise fett (B) und kursiv (I) versehen werden. Wenn Sie in der oberen Leiste links auf den Pfeil klicken (1), erscheinen weitere Formatierungsmöglichkeiten. Sie können zum Beispiel auch Hyperlinks zu externen Seiten erstellen oder Emoticons einfügen.

Neuer Blogbeitrag im Blog: Praktikum Schule Sirnach

Fields marked by '' are required.*

Titel *

Eintrag * 1 2

1 2 Absatz **B** *I*      

Heute war mein erster Praktikumstag an der Schule Sirnach.

Links erstellen sie folgendermassen: Markieren Sie das zu verlinkende Wort. Klicken Sie danach auf das Hyperlink-Symbol (2) des Editors.

Es öffnet sich ein neues Fenster. Tragen Sie die Ziel-URL (1) ein und fügen Sie optional einen Text hinzu (2), der angezeigt wird, wenn Sie mit der Maus über den verlinkten Text fahren. Mit «Ok» wird der Hyperlink in den Text eingefügt.

Link einfügen

URL 1

Anzuzeigender Text

Titel 2

Exkurs: Dateien verwalten

Dateien ¹

Here are your images, documents and other files for inclusion in pages. Drag and drop a file or folder icon to move the file or folder between folders.

Datei hochladen



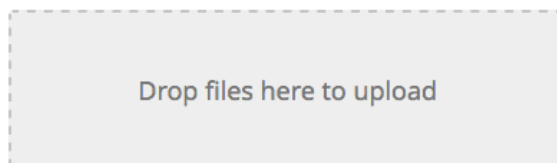
Ja: Die Datei, die ich hochladen will, ist meine eigene oder ich Besitze das ausdrückliche Recht diese zu kopieren und/oder zu verbreiten. Meine Nutzung dieser Datei verletzt kein Urheberrecht und entspricht der Datenschutzerklärung dieser Seite.

3

Datei

Durchsuchen...

Keine Dateien ausgewählt.
(Maximale Uploadgröße 156.9MB)



Verzeichnis anlegen

1

Home

DATEINAME	BESCHREIBUNG	GRÖSSE	DATUM	
Bilder	Bilddateien	7.1K	17.06.2015	
Bildschirmfoto 2015-05-26 um 08.27.31.png		545.7K	17.06.2015	
Filmpodcast-Kino-im-Kopf_12-06-2015-0815.4.mp3		11.8M	17.06.2015	
Gender_Pluralization_Diversification_schwarz_XL.jpg		94.9K	17.06.2015	
images.jpg		12.8K	17.06.2015	

Sie können Dateien (Dokumente, Bilder, Videos etc.) zentral in einem eigenen Bereich (Hauptmenü > Inhalt > Dateien) abspeichern. Bitte laden Sie an diesem zentralen Ort alle Dateien hoch, welche Sie in Ihrem Portfolio verwenden mochten. Der Vorteil ist, dass Sie dieselbe Datei mehrmals in verschiedenen Blogs, Blog-Postings oder Ansichten verwenden können - ohne, dass Sie sie erneut hochladen müssen.

Sie können das Standardverzeichnis von Mahara verwenden oder Sie legen ein eigenes Verzeichnis an (1), in dem Sie Ihre Dateien thematisch ablegen.

Um eine Datei hochzuladen, müssen Sie erklären, dass Sie über die entsprechenden Urheberrechte verfügen (2). Erst danach können Sie über «Durchsuchen» auf die Festplatte Ihres Computers zugrei-



fen (3) und die gewünschte Datei auswählen (bitte beachten Sie die maximale Uploadgrenze, also die max. Grösse der hochzuladenden Datei).

Dateien in Postings einfügen

Sie können Dateien an einen Blog-Beitrag anhängen. Klicken Sie hierzu bitte im Posting auf den Button «Datei anhängen» (1).

p Wörter: 9

Textbeschreibung

Schlagworte i

Schlagworte für dieses Element mit Kommata getrennt eingeben

Anhänge
Keine Dateien gefunden

📎 Datei anhängen 1

Entwurf ● No i

Der Beitrag kann als Entwurf kann nur von Ihnen eingesehen werden.

Es öffnet sich dann Ihr Verzeichnis (also genau die gleiche Struktur, als wenn Sie über Hauptmenü > Inhalt > Dateien gehen würden). Suchen Sie darin die gewünschte Datei aus und fügen Sie sie dem Blog mittels Häkchen (rechter Bildschirmrand) hinzu (1). Unter «Anhänge» wird die Datei (oder mehrere) nun aufgeführt.

Datei hochladen

Ja: Die Datei, die ich hochladen will, ist meine eigene oder ich Besitze das ausdrückliche Recht diese zu kopieren und/oder zu verbreiten. Meine Nutzung dieser Datei verletzt kein Urheberrecht und entspricht der Datenschutzerklärung dieser Seite.

Datei

Keine Dateien ausgewählt.
(Maximale Uploadgröße 156.9MB)

Drop files here to upload

Home

DATEINAME	BESCHREIBUNG	GRÖSSE	DATUM	
+ 📁 Bilder	Bilddateien	7.1K	17.06.2015	
🖼️ Bildschirmfoto 2015-05-26 um 08.27.31.png		545.7K	17.06.2015	1 ✓
🎵 Filmpodcast-Kino-im-Kopf_12-06-2015-0815.4.mp3		11.8M	17.06.2015	✓
..... Gender_Pluralization_Diversification_schwarz_XL.jpg		94.9K	17.06.2015	✓

Sobald Sie Ihr Posting speichern, wird die Datei als Anhang für die Lesenden zur Verfügung stehen.

Bilder in Postings einfügen


Sie können Bilder in Mahara direkt in den Text integrieren. Klicken Sie hierzu in den Text und danach auf das Bildsymbol (1) im Texteditor des Postings.

Blögeintrag bearbeiten

Fields marked by '' are required.*

Titel *

Eintrag *

▼ Absatz ▼ **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🗑️  1

Heute war mein erster Praktikumstag an der Schule Sirnach.

Es öffnet sich eine Eingabemaske, auf der Sie entweder eine gewünschte URL zur Bild-Datei eintragen (1) oder ein Bild aus Ihren hochgeladenen Dateien auswählen können (2). Als dritte Option können Sie gegebenenfalls die Ausrichtung, Grösse und Abstände bearbeiten (3).

Klicken Sie anschliessend auf den Button «Absenden». Mit dem Sichern des Postings wird auch das Bild darin gespeichert.

Insert or select an image ✕

Paste the URL of an external image, or use the image browser below to select or upload your own image.

Image URL 1

Bild 2 ▼

Image formatting options 3 ▼

[Abbrechen](#)

Zur Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen das E-Learning-Team gerne zur Verfügung. Wenden Sie sich bitte an: mahara@phtg.ch