

Mahara 20.04

Ansichten und Sammlungen exportieren

Mahara bietet eine Exportfunktion, mit welcher Sie Ihre Ansichten und Sammlungen exportieren können. Der Export kann beliebig oft und zu jeder Zeit vorgenommen werden. Die exportierte Datei kann nicht in einem Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word) weiterverarbeitet werden. Sie kann nur unter bestimmten Rahmenbedingungen (siehe hier unterhalb) weiterverarbeitet werden oder als PDF gespeichert werden

1 Ansichten und Sammlungen als HTML-Export exportieren

Mit dieser Option erzeugt Mahara eine HTML-Seite mit den Daten zu Ihren Portfolios. Diese können Sie als ZIP-Datei herunterladen und auf Ihrer Festplatte abspeichern. Mit einem lokalen Browser kann die Datei eingesehen werden.

Um Dateien und Inhalte aus Mahara zu exportieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das «**Hauptmenü**».
2. Wählen Sie «**Verwalten**».
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche «**Export**».

Sie gelangen auf eine neue Seite, wo Sie die weiteren Einstellungen für den Export vornehmen können (siehe Abb. 1).

4. Wählen Sie die gewünschte Option aus. Sie können alle Ihre Dateien exportieren oder nur einzelne Ansichten oder Sammlungen exportieren.
5. Markieren Sie die Checkbox der gewünschten Ansicht(en) oder Sammlung(en).
6. Klicken Sie auf «**Exportdatei anlegen**».

Warten Sie einen Moment, bis die Exportdatei angelegt wird.



Portfolio exportieren ⓘ

This tool exports all of your portfolio information and pages. It does not export your site settings or any of the content you uploaded or created in groups.

You can export your personal portfolio content. Your account settings or content uploaded or created in groups are not exported.

You will receive a ZIP archive that includes the content, which you selected to export, in both HTML and Leap2A. You can view your portfolio in a browser via the index.html file or import the content in another portfolio platform that supports the Leap2A format.

Was soll exportiert werden?

- ☐ Alle meine Daten
- ☒ Einige meiner Ansichten **4**
- ☐ Einige meiner Sammlungen

Ansichten, die exportiert werden sollen Alle auswählen Auswahl umkehren

<input type="checkbox"/> Lernbericht 5 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Vorschau	<input type="checkbox"/> Unterrichtstage 1-3 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. Vorschau	<input type="checkbox"/> Unterrichtstage 4-5 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Vorschau
--	--	--

Kommentare miteinbeziehen Ja

Alle Kommentare werden in den HTML-Export miteinbezogen.

Exportdatei anlegen **6**

Right Sidebar:

- 1** (Menu icon)
- Dashboard
- + Erstellen
- Teilen
- Mitmachen
- Verwalten **2**
- 3** Export
- Import
- (Letzte 10 Minuten)
- Leo Lerner
- Personen online zeigen

Abbildung 1: Exportdatei anlegen

Nun erscheint ein kleines Pop-up-Fenster.

7. Markieren Sie die Checkbox **«Datei speichern»**.

8. Klicken Sie auf **«Ok»**.

Die Datei wird im Downloadbereich Ihres Rechners abgelegt.

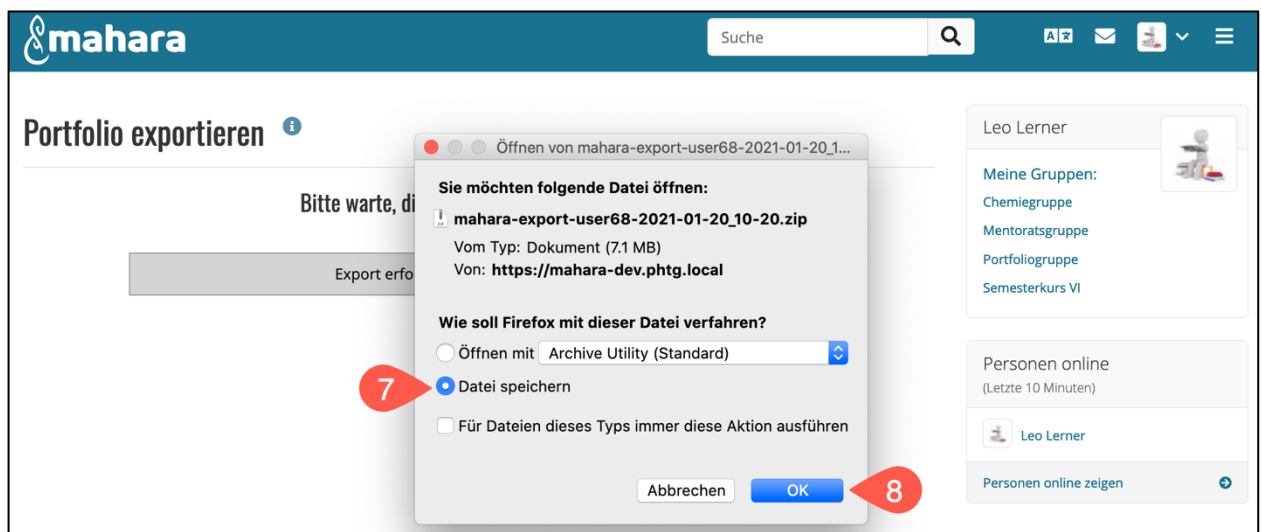


Abbildung 2: HTML-Datei speichern

2 Ansichten und Sammlungen als PDF exportieren

Möchten Sie Ihre Ansichten und Sammlungen als PDF-Datei ablegen oder ausdrucken, gehen Sie wie folgt vor:

Hinweis: Verwenden Sie hierfür nicht den Browser «Firefox», da es zumeist zu einer fehlerhaften Darstellung im PDF kommt.

Navigieren Sie über das «**Hauptmenü**» (1) und «**+Erstellen**» (2) zur Überblickseite Ihrer «**Ansichten und Sammlungen**» (3).

4. Klicken Sie auf die gewünschte Ansicht oder Sammlung. In diesem Beispiel ist es die Ansicht «**Lernbericht**».

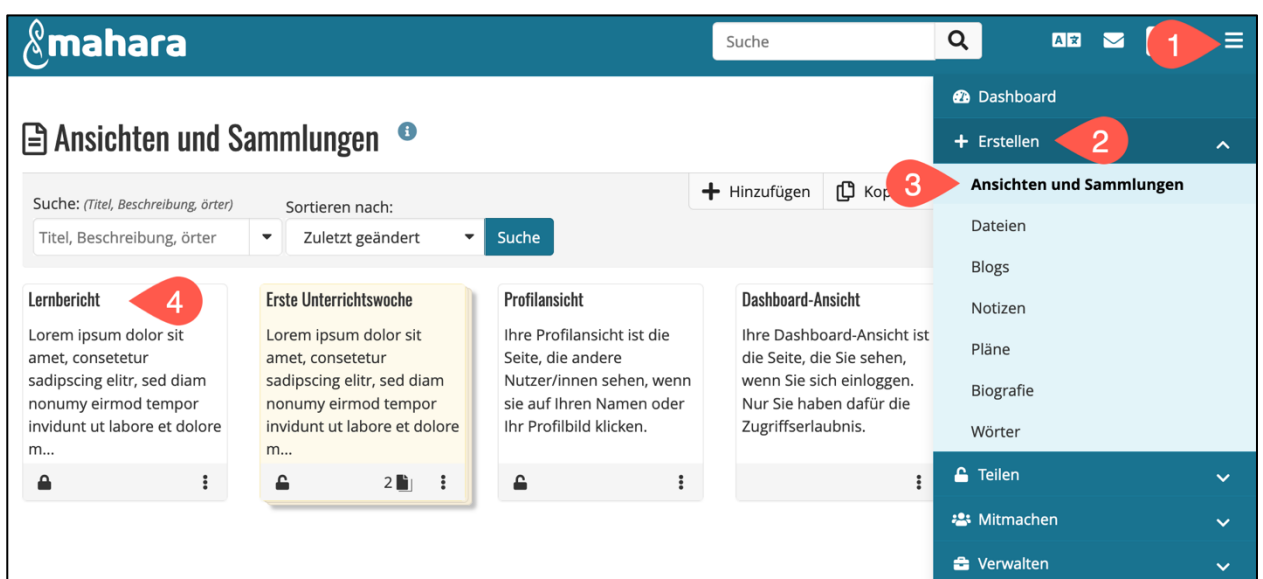


Abbildung 3: Ansicht oder Sammlung öffnen

Sie gelangen auf Ihre Ansicht.

5. Klicken Sie auf die drei Punkte am rechten Seitenrand.
6. Klicken Sie auf **«Drucken»**.
7. Klicken Sie auf das Drop-Down-Menü **«PDF»**.
8. Wählen Sie **«Als PDF sichern»**.

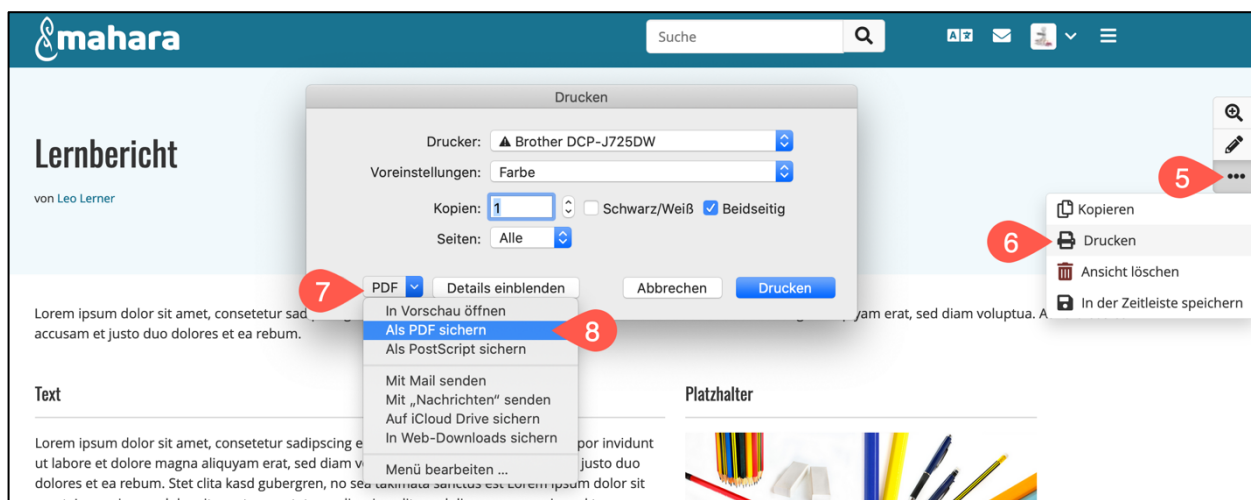


Abbildung 4: Ansicht oder Sammlung als PDF sichern

9. Klicken Sie auf **«Sichern»**.

Die Datei wird im Downloadbereich Ihres Rechners abgelegt.

Stand: Mai 2021

