

Mahara 20.04

Einreichungen bereitstellen

Gruppenmitglieder (z. B. Studierende) können in ihren Gruppen Ansichten/Sammlungen einreichen, d. h. für Gruppenadministrierende (z. B. Dozierende) zur Beurteilung abgeben. Nach der Beurteilung muss das Abgegebene wieder zurückgegeben werden. Das Zurückgeben von Eingereichtem wird in Mahara als «**Bereitstellen**» bezeichnet.

Um eine eingereichte Ansicht/Sammlung bereitzustellen, müssen Sie in die entsprechende Ansicht/Sammlung gehen und dort den «**Release-Button**» anklicken. Wie Sie zum «**Release-Button**» gelangen, wird im Folgenden erklärt:

Variante A: Über die Gruppe, in die etwas eingereicht wurde.

Variante B: Über die Inbox, in welcher eine Systemnachricht über die Einreichung informiert.

Variante A: Über die Gruppe

Um eine eingereichte Ansicht/Sammlung wieder bereitzustellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im rechten Fensterbereich unter «**My groups**» / «**Meine Gruppen**» auf die entsprechende Gruppe. In diesem Beispiel handelt es sich um die Gruppe «**Portfoliogruppe**».

Sie gelangen zur Startseite der entsprechenden Gruppe.

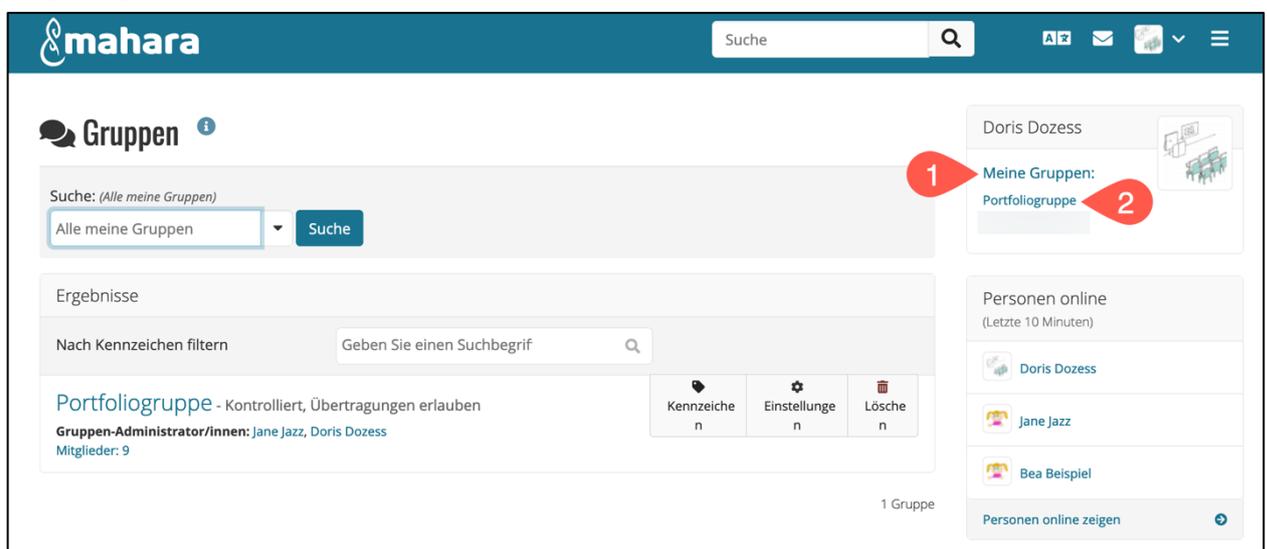


Abbildung 1: Gruppe aufrufen

2. Scrollen Sie in den unteren Bereich der Gruppenstartseite.

Unter «**Einreichungen für diese Gruppe**» sehen Sie Einreichungen, die Sie noch nicht bereitgestellt (=zurückgegeben) haben.



Hinweis: Ob Sie bereits Feedback geschrieben haben oder nicht, sehen Sie an dieser Stelle noch nicht.

3. Klicken Sie auf jene eingereichte (= abgegebene) Ansicht/Sammlung, die Sie bereitstellen (= zurückgeben) möchten. In diesem Beispiel handelt es sich um die Einreichung **«Portfolio»**.



Abbildung 2: Eingereichte Ansichten/Sammlungen

Es öffnet sich die eingereichte Ansicht.

4. Schreiben Sie bei Bedarf am unteren Ende der Ansicht Ihr Feedback.
5. Klicken Sie auf **«Kommentar»**, um Ihr Feedback zu speichern.

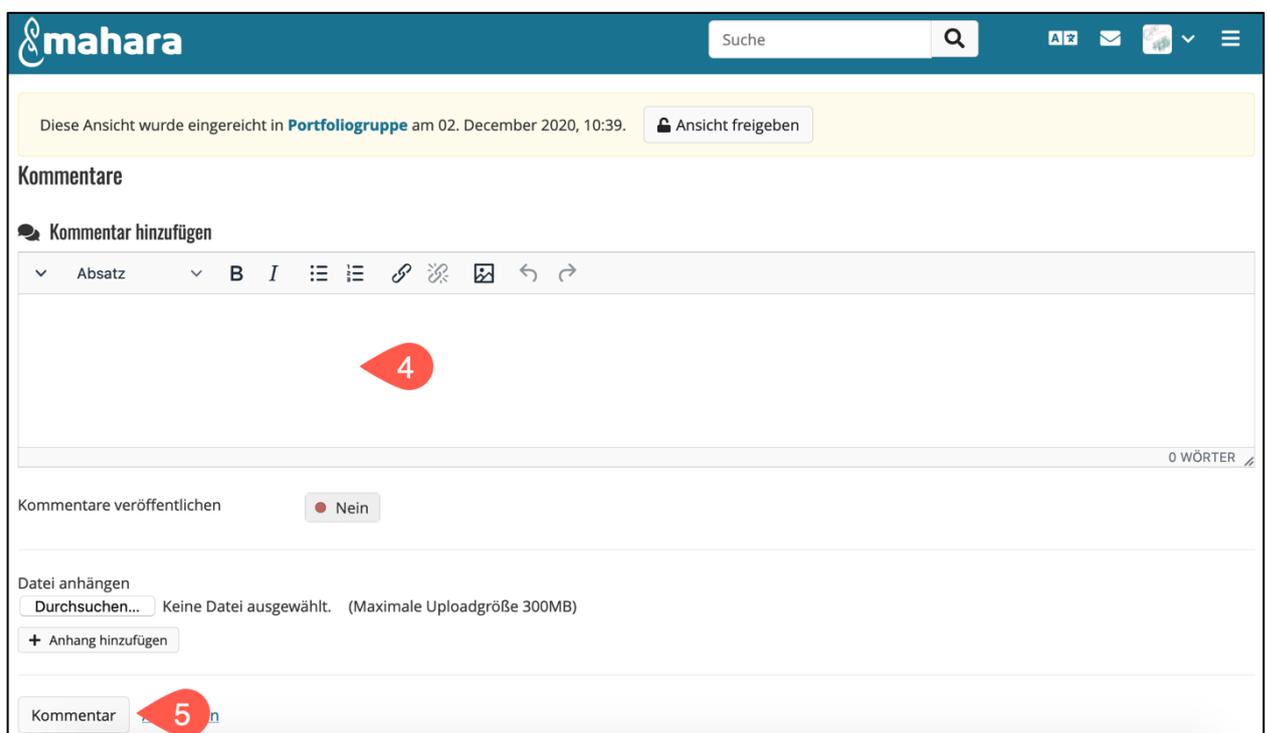


Abbildung 3: Feedback geben

Sie haben nun zwar Ihr Feedback platziert, aber das Eingereichte noch nicht bereitgestellt (=zurückgegeben). Hierzu gehen Sie wie folgt vor:

Hinweis: Achtung! Ansichten in Sammlungen können nur als gesamte Sammlung bereitgestellt (= zurückzugeben) werden. Es ist nicht möglich, einzelne Ansichten aus der Sammlung bereitzustellen (= zurückzugeben). Sobald Sie eine Ansicht, die sich in einer Sammlung befindet, bereitstellen, werden auch alle anderen Ansichten der Sammlung bereitgestellt (= zurückgegeben).

6. Klicken Sie auf **«Ansicht freigeben»**, um die Ansicht/Sammlung bereitzustellen. Erst ab diesem Zeitpunkt kann der Autor bzw. die Autorin der Ansicht/Sammlung diese wieder bearbeiten.

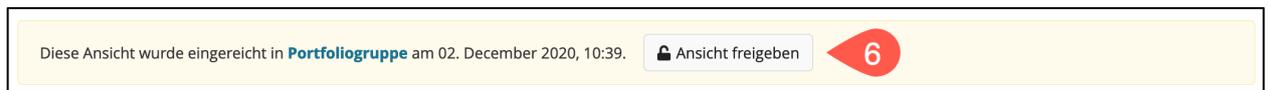


Abbildung 4: Ansicht/Sammlung bereitstellen

Hinweis: Der Autor bzw. die Autorin wird über die Bereitstellung automatisch informiert.

Nach dem Bereitstellen einer Ansicht/Sammlung gelangen Sie zurück zur Gruppenstartseite. Eine Systemnachricht im oberen Bereich der Gruppenansicht zeigt an, ob die Bereitstellung erfolgreich war.



Abbildung 5: Ansicht erfolgreich bereitgestellt

Zusätzlich sehen Sie, dass die Einreichung nun nicht mehr unter **«Einreichungen für diese Gruppe»** aufgeführt wird (Abbildung 6).

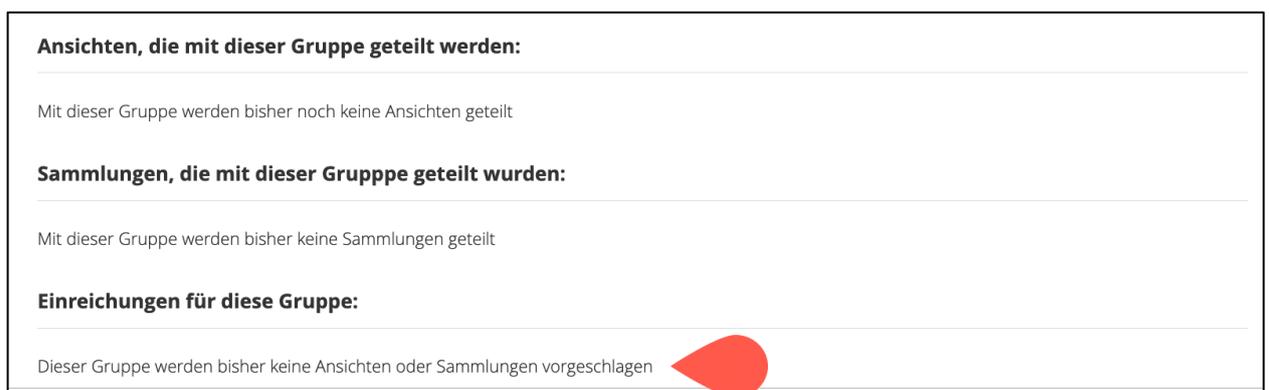


Abbildung 6: Einreichungen in der Gruppe

Variante B: Über die Inbox

Um eine eingereichte Ansicht/Sammlung wieder bereitzustellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das «**Briefsymbol**».



Abbildung 7: Inbox aufrufen

Sie gelangen zu Ihrer Inbox. Hier finden Sie Nachrichten von anderen Mahara-Usern, sowie Systemnachrichten.

2. Klicken Sie neben dem Trichtersymbol auf «**Alle Typen**».

3. Wählen Sie «**Gruppennachricht**».

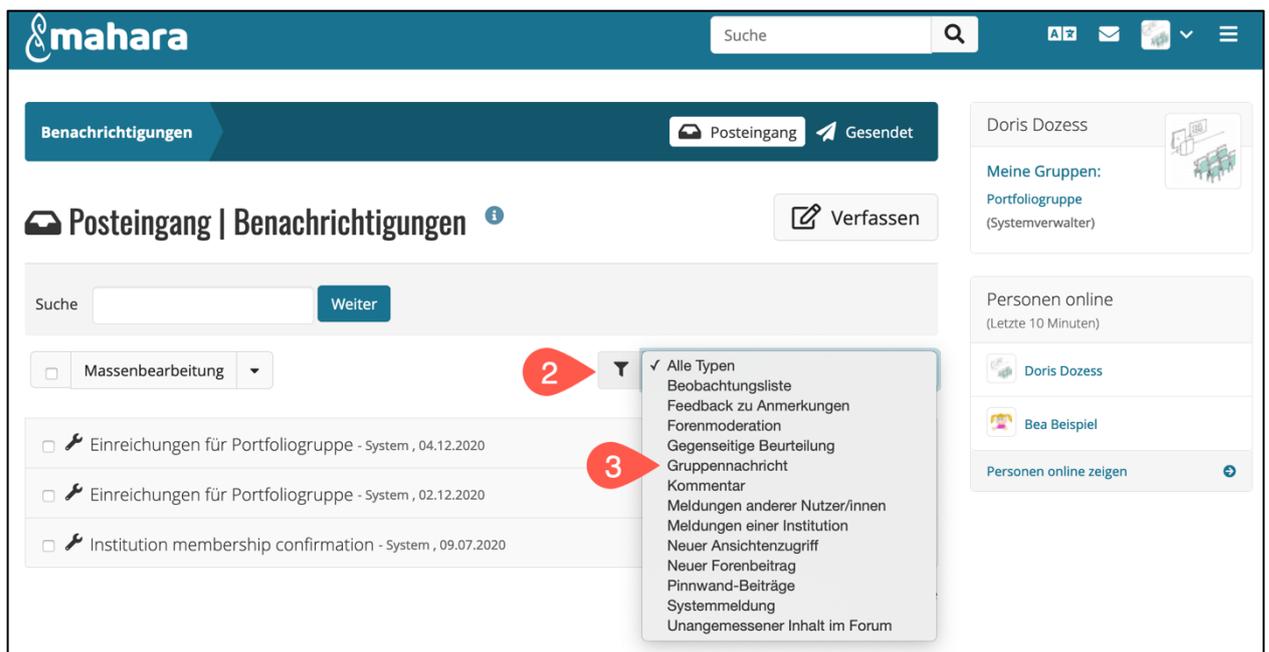


Abbildung 8: Filteroptionen öffnen und auswählen

Es erscheinen alle Einreichungen in allen Ihren Gruppen.

4. Geben Sie den «**Namen**» jener Person ein, nach deren Einreichungen Sie suchen möchten.
5. Klicken Sie auf «**Go**».

6. Klicken Sie auf die Systembenachrichtigung «**Einreichungen für...**».
7. Klicken Sie auf «**Ansicht**» (oder «Sammlung/Collection», wenn eine Sammlung eingereicht wurde), um zu der entsprechenden eingereichten Ansicht zu gelangen.

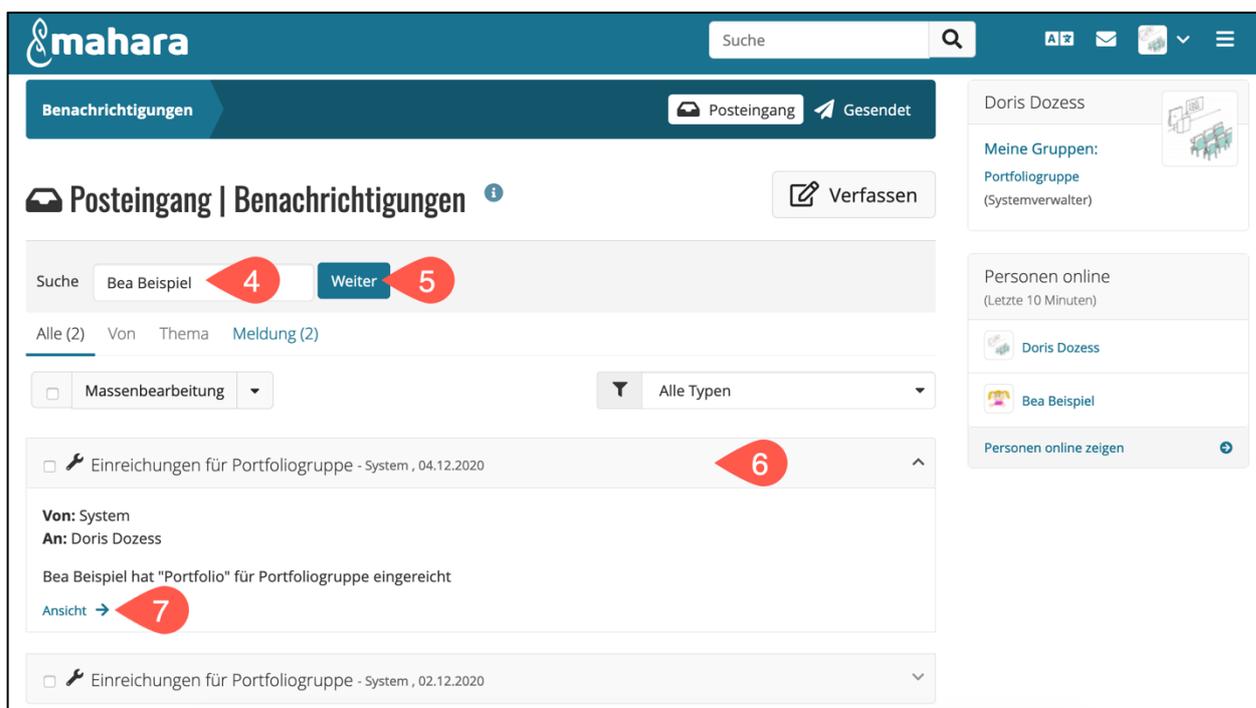


Abbildung 9: Systemnachricht zu Einreichungen

Es öffnet sich die eingereichte Ansicht.

8. Schreiben Sie bei Bedarf am unteren Ende der Ansicht Ihr Feedback.
9. Klicken Sie auf «**Kommentar**», um Ihr Feedback zu speichern.

Sie haben nun zwar Ihr Feedback platziert, aber das Eingereichte noch nicht bereitgestellt (=zurückgegeben).

Um die Ansicht/Sammlung mit Ihrem Feedback bereitzustellen, gehen Sie wie folgt vor:

Hinweis: Achtung! Ansichten in Sammlungen können nur als gesamte Sammlung bereitgestellt (= zurückgegeben) werden. Es ist nicht möglich, einzelne Ansichten aus der Sammlung bereitzustellen (= zurückzugeben). Sobald Sie eine Ansicht, die sich in einer Sammlung befindet, bereitstellen, werden auch alle anderen Ansichten der Sammlung bereitgestellt (= zurückgegeben).

10. Klicken Sie auf «**Ansicht freigeben**», um die Ansicht bereitzustellen. Erst ab diesem Zeitpunkt kann der Autor bzw. die Autorin der Ansicht/Sammlung diese wieder bearbeiten.

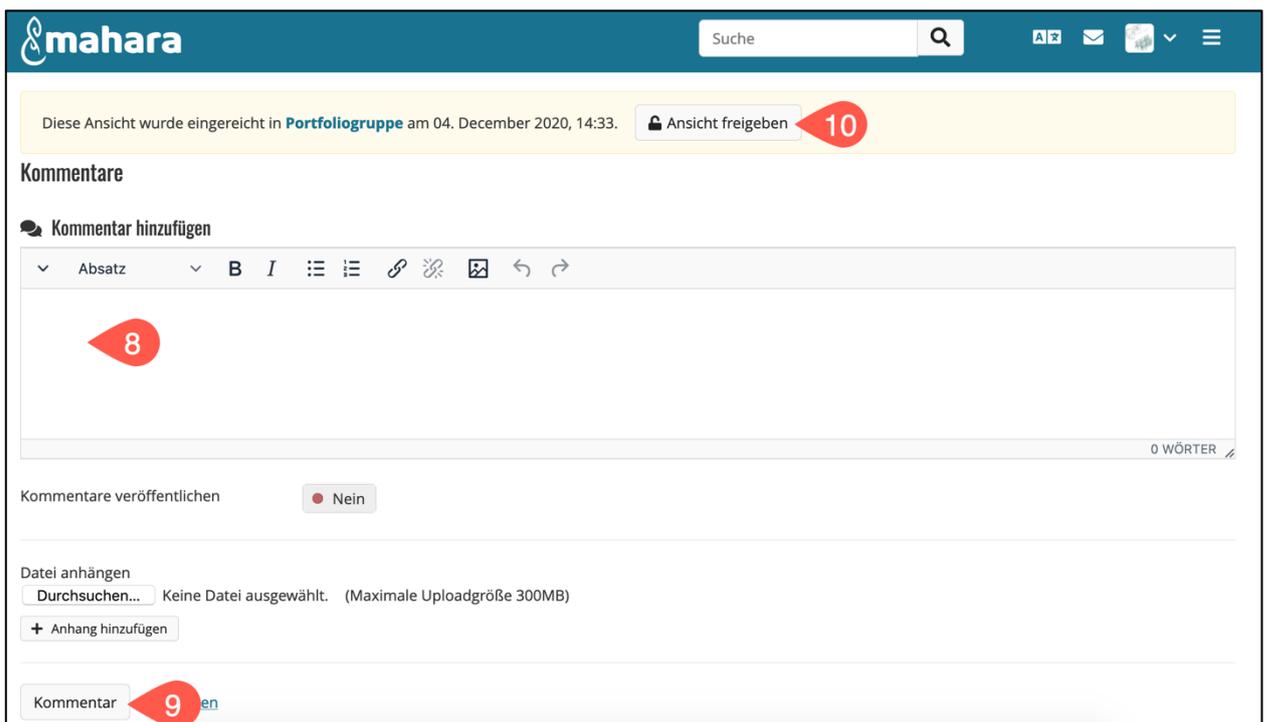


Abbildung 10: Feedback geben & Ansicht bereitstellen

Hinweis: Der Autor bzw. die Autorin wird über die Bereitstellung automatisch informiert.

Nach dem Bereitstellen einer Ansicht/Sammlung gelangen Sie zurück zur Gruppenstartseite. Eine Systemnachricht im oberen Bereich der Gruppenansicht zeigt an, ob die Bereitstellung erfolgreich war.

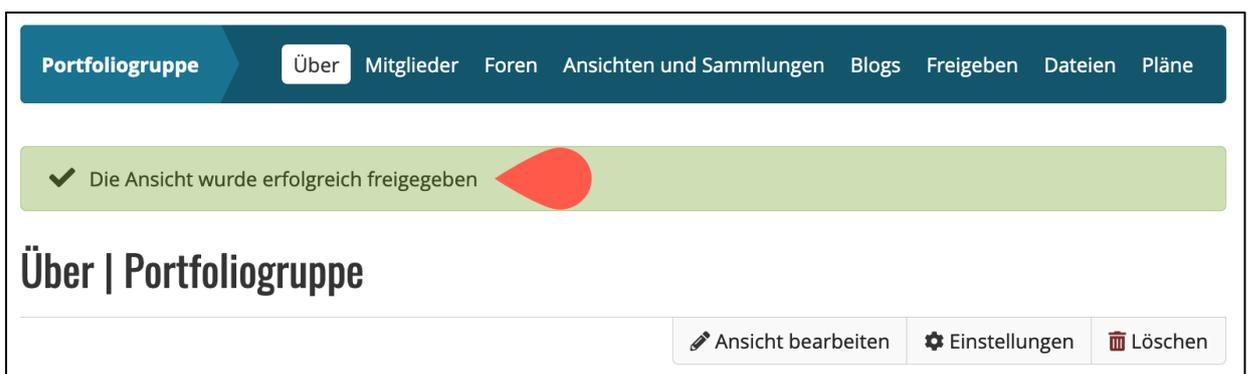


Abbildung 11: Ansicht erfolgreich bereitgestellt

Zusätzlich sehen Sie, dass die Einreichung nun nicht mehr unter «**Einreichungen für diese Gruppe**» aufgeführt wird.

Ansichten, die mit dieser Gruppe geteilt werden:

Mit dieser Gruppe werden bisher noch keine Ansichten geteilt

Sammlungen, die mit dieser Gruppe geteilt wurden:

Mit dieser Gruppe werden bisher keine Sammlungen geteilt

Einreichungen für diese Gruppe:

Dieser Gruppe werden bisher keine Ansichten oder Sammlungen vorgeschlagen



Abbildung 12: Einreichungen in der Gruppe

Stand: Dezember 2020

